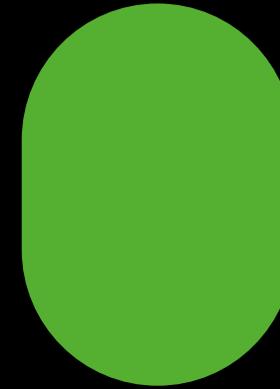


FCM

**Dominando tu
enfoque de los viajes
corporativos ágiles**

Consejos para la flexibilidad, la
adaptabilidad y el ingenio del
programa de viajes corporativos

Contenido



01

Una nota de un experto
en Agile de FCM

19

Capítulo 3: Ya adoptaste
Agile... ¿ahora qué?

02

Introducción: ¿Qué es Agile?

25

Juntando todas las piezas

07

Capítulo 1: Evaluando
tu agilidad

26

Acerca de FCM

12

Capítulo 2: Creación de
una alianza ágil



¡Hola, novatos en Agile!

Cada vez que se introduce un nuevo concepto, como el de Agile, en el sector de los viajes, la gente busca inmediatamente líderes de opinión que los guíen en su labor de adopción de los nuevos conceptos en su programa de viajes. En FCM, no se trataba solo de "decir" que ahora éramos ágiles; queríamos reinventarnos como un socio ágil para nuestros clientes que proporciona una experiencia ágil flexible, adaptable y pionera en el sector, desde nuestra tecnología hasta nuestro servicio al cliente.

Adoptar Agile no ocurre de golpe. Es un proceso gradual que necesita el apoyo de equipos preparados y socios compatibles, todos ellos con el mismo entusiasmo por la transformación de la organización y por ser la alternativa al status quo. Puede parecer "demasiado trabajo" crear un programa de viajes ágil cuando el que se tiene actualmente funciona bien, pero si algo hemos aprendido en los últimos años es que "bien" en tiempos de cambio, caos o crisis ya no es suficiente. Pero la agilidad no sólo te prepara para lo peor, sino que te prepara para hacer cosas interesantes y reaccionar rápidamente ante los grandes cambios. Sí, puedes integrar una aplicación móvil en tu programa, profundizar en tus datos como nunca antes y utilizar las revisiones de mantenimiento para algo más que para corregir errores... con el marco adecuado, puedes encontrar formas de cambiar el juego todo el tiempo.

Gracias por descargar este libro electrónico. Estoy impaciente por que te adentres en él y explores todo el potencial que una mentalidad Agile puede ofrecer a los profesionales de los viajes corporativos. Como pronto descubrirás, las intersecciones entre esta metodología de desarrollo de software y la gestión de viajes corporativos son más evidentes de lo que crees.

Sigue leyendo.

John Morhous
Director de Experiencia, Flight Centre Travel Group

Introducción: ¿Qué es Agile?

La metodolía Agile es una forma de gestionar un proyecto dividiéndolo en varias fases. Implica una colaboración constante con las partes interesadas y una mejora continua en cada fase. Una vez iniciado el trabajo, los equipos pasan por un proceso de planificación, ejecución y evaluación.

Por el contrario, la metodología Waterfall, que era el tipo de planificación de proyectos dominante hasta la aparición de Agile, se centra en un proceso de desarrollo secuencial que fluye como una cascada a través de todas las fases de un proyecto (análisis, diseño, desarrollo y pruebas, por ejemplo), y cada fase termina completamente antes de que comience la siguiente.

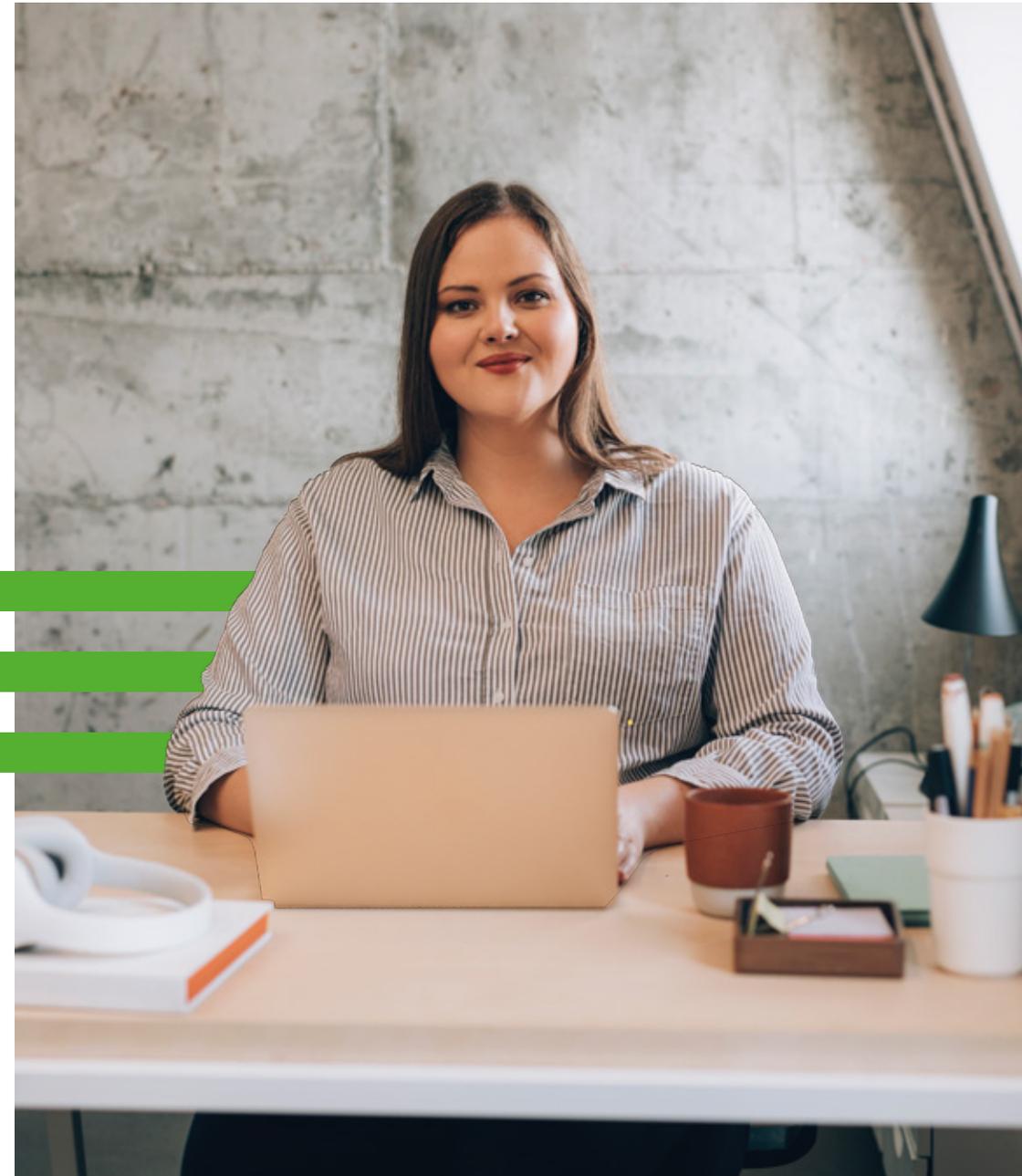
¿De dónde viene Agile?

A pesar de todos sus efectos monumentales en el desarrollo moderno de software, la metodología Agile tuvo unos comienzos humildes. Se plasmó originalmente en un sencillo sitio web de una sola página titulado "Manifiesto para el desarrollo ágil de software" en 2001. Firmado originalmente por diecisiete autores, las firmas más recientes se han registrado hasta el 10 de julio del 2016, y suman miles.

"Estamos descubriendo mejores formas de desarrollar software y ayudando a otros a hacerlo".

MANIFIESTO PARA EL DESARROLLO ÁGIL DE SOFTWARE, 2001.

Ahora, más de dos décadas después, Agile es la metodología predominante de gestión de proyectos y desarrollo de software, lo que ha dado lugar a la creación de empresas y herramientas de software enteras para apoyar este marco revolucionario. ¿Has utilizado Wrike, JIRA o Trello? Todo es Agile.





Aplicación de los cuatro pilares de *Agile* a los programas de viajes corporativos

"Las personas y las interacciones por encima de los procesos y las herramientas.

Software de trabajo sobre documentación completa.
Colaboración del cliente sobre la negociación del contrato.

Responder a los cambios en lugar de seguir un plan.

Es decir, aunque hay valor en los elementos de la derecha, valoramos más los de la izquierda. "

MANIFIESTO PARA EL DESARROLLO ÁGIL DE SOFTWARE, 2001.

¿Cómo puede aplicarse la metodología de desarrollo de software a los viajes de empresa?

Los programas de viajes de negocios, y los empleados que los gestionan y los viajeros que se adhieren a ellos, no están hechos de unos y ceros. Quizá les sorprenda saber que las similitudes son más estrechas de lo que creen. Echemos un vistazo más de cerca a los cuatro pilares de Agile.



Las personas y las interacciones por encima de los procesos y las herramientas

Los programas de viajes corporativos se centran en el mantenimiento de las necesidades de viaje de las personas, por lo que hay que centrarse en sus necesidades y en cómo servir mejor a los viajeros y a los gestores de viajes.



Software de trabajo sobre documentación completa

Su tecnología de viajes debe ser fácil de usar y de navegar. Si algo es fácil de usar, no debería ser necesario leer un manual para entenderlo.



Colaboración del cliente sobre la negociación del contrato

Calcular los dólares y los céntimos es siempre una parte crucial de la relación entre la TMC y el comprador, pero cuando esa fase del contrato se centra en la construcción de una asociación y no en una relación transaccional, la puerta se abre para la innovación y el ingenio.



Responder a los cambios en lugar de seguir un plan

Esto es fundamental: las políticas de viajes ágiles pueden responder a los cambios, ya sean cambios organizativos, evolución de la industria o crisis mundiales, en tiempo real y sin demasiados sobresaltos. La agilidad implica preparación.



¿Qué hace que un programa de viajes y su tecnología sean ágiles?

Al igual que la metodología de desarrollo Agile, los programas de viajes ágiles son proactivos en su planificación, pero lo suficientemente ágiles como para reaccionar ante los cambios y las crisis cuando sea necesario. Piensen en el Jenga frente a los Legos. Cuando se juega al Jenga, si se quita una pieza se puede derribar toda la torre, pero con los Legos se pueden encajar fácilmente nuevas piezas y quitarlas de forma segura sin dismantelar toda la estructura. Lo mismo ocurre con los programas de viajes ágiles. La tecnología de viajes ágil apoya todo este marco con un programa de desarrollo que se ajusta con precisión a las necesidades del sector, y no a las casillas de verificación corporativas.



04 Evaluando tu agilidad



Así que has decidido adoptar la metodología Agile, o al menos adoptar la agilidad en tu programa de viajes corporativos. Sin embargo, ¿has considerado que la agilidad es mucho más que una tecnología de viajes fácil de usar y sin problemas? Ser ágil es una mentalidad, y adoptar la agilidad requiere paciencia, dedicación y comodidad con lo desconocido.

Antes de explorar cómo llegar a ser ágil, es importante evaluar en qué punto te encuentras actualmente con respecto a la metodología Agile. Si no estás seguro de cómo responder a esta pregunta, no te preocupes: hemos elaborado un breve cuestionario para que te hagas una idea.



Evaluando tu agilidad



1. ¿Sabes lo que significa tener una empresa ágil?

- a. Sí, definitivamente somos ágiles.
- b. Creo que sí.
- c. No, es imposible que seamos ágiles o flexibles.

2. ¿En qué medida está preparado el programa de viajes de tu organización para los rápidos cambios del mercado y del sector?

- a. Estamos muy preparados. Realizamos constantes pruebas de regresión y de crisis, revisamos nuestros procedimientos con regularidad y actualizamos los procesos de forma constante.
- b. Estamos medianamente preparados. Contamos con los procesos y la tecnología necesarios para resolver problemas importantes.
- c. No estamos preparados en absoluto. Un cambio importante en la industria o una crisis harían que nuestro programa de viajes se colapsara.

3. ¿Cuántas herramientas de software utilizas actualmente específicamente para los viajes corporativos (OBT, gastos, herramientas de riesgo, aplicaciones móviles, datos y análisis, etc.)?

- a. 1-3
- b. 3-5
- c. 5 o más

4. Cuando alguien sugiere hacer cambios importantes en tu TMC, proveedores, tecnología o procesos, ¿cómo reaccionas?

- a. Es emocionante. El cambio es genial y conduce a nuevas oportunidades.
- b. Parece una buena idea, pero desde luego no va a ser fácil y puede que no valga la pena.
- c. ¿Con nuestra compleja configuración legacy? De ninguna manera.

5. ¿El marco de tu actual programa de viajes corporativos es rentable?

- a. Sí, sabemos que nuestras estructuras de tarifas y asociaciones con proveedores están optimizadas para ahorrar costes.
- b. Lo estamos haciendo bien, pero probablemente hay oportunidades de ahorro que estamos perdiendo.
- c. No, nuestro programa de viajes siempre parece quemar el dinero.

Haz un recuento de tus respuestas:

Si has contestado mayoritariamente a la letra A, ¡eres bastante ágil! Si has respondido mayoritariamente con una "B", todavía puedes mejorar. Si la mayoría de tus respuestas son C, entonces deberías revisar tu programa de viajes y ver en qué aspectos puedes ser más ágil.



Pintar una imagen holística

No puedes saber a dónde vas si no defines dónde estás. Lo primero que tienes que hacer al iniciar tu viaje ágil es evaluar completamente tu estado actual. Si no estás seguro de por dónde empezar, aquí tienes algunos puntos clave por los que empezar:

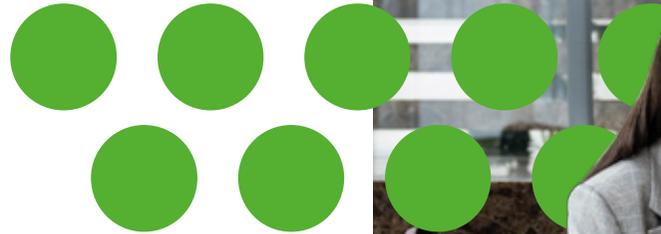
- ✓ **Hacer un inventario de todos los procesos, procedimientos, tecnología y recuento de personal**
Saca una hoja de cálculo y empieza a crear listas. Documenta cada una de las herramientas de software de tecnología de viajes que utilizas, por intrascendente que parezca, junto con su función e importancia. Habla con los responsables de las distintas funciones y pídeles que documenten un "día en su vida" para hacerte una idea exacta de los flujos de trabajo y la organización de la unidad de negocio.
- ✓ **Documentar la eficiencia en una fase de prueba controlada del programa actual**
Todo buen experimento necesita un grupo de control. Designa una hora de inicio y de finalización para tus observaciones. Dependiendo del tamaño de tu programa y de tu organización, puede ser mejor analizar diferentes partes del programa por separado en lugar de hacerlo todo a la vez. Toma notas detalladas de las ineficiencias comunes, los obstáculos y las deficiencias que se repiten, y presta mucha atención a los costos y los gastos en este periodo de tiempo.
- ✓ **Traer un equipo de consultores si es necesario**
Si hay mucho que desempacar, es posible que necesites un poco más de fuerza. Considera la posibilidad de contratar a un equipo de consultores externos con experiencia que te ayude a dar sentido a las cifras y a tu estructura y que ofrezca una visión del sector.

Comenzando su viaje ágil

Lo más probable es que descubras que tienes más trabajo que hacer, y eso está bien. Muchas veces podemos estar cegados por la rutina y la comodidad de nuestros procesos estándar y no nos tomamos el tiempo de analizarlos para descubrir realmente si son eficientes, eficaces y atractivos.

Históricamente, nada de la gestión de viajes corporativos ha sido ágil. Es probable que esos términos nunca hayan aparecido en la misma frase. Es complicado, se ve ralentizado por una comunicación ineficaz y conlleva demasiadas herramientas de software. Así que si sientes que esto es un imposible, no estás solo. Pero si estás leyendo este libro, ya sabes que necesitas iniciar un nuevo camino ágil. Ese es el primer paso, y el más difícil.

Ahora que ya sabes dónde estás, vamos a empezar este viaje.



Creación de una alianza ágil



Si te has propuesto un programa de viajes ágil, necesitarás proveedores que compartan y apoyen tu visión. Recuerda los cuatro pilares de la agilidad de los que hablamos en la introducción: ¿qué palabras o frases se te ocurren? Tómame un minuto para refrescar la memoria.

¿Lo primero que te llamó la atención fue la *interacción*, la *colaboración* y la *respuesta al cambio*? Si es así, ya tienes mucho en común con lo que impulsa una mentalidad ágil. Pero, ¿cómo identificar la agilidad en tus proveedores de viajes corporativos, como tu empresa de gestión de viajes (TMC) o tu proveedor de tecnología?



Two rows of green rounded rectangular input fields for notes or answers.

Agilidad en la subcontratación

Es posible que te sientas abrumado por la perspectiva de adoptar un enfoque ágil para los viajes corporativos porque tu organización en general no tiene una mentalidad ágil o está luchando por adaptarse. Aquí es donde la asociación con una TMC ágil puede quitarte la presión, al menos en lo que respecta a tu programa de viajes corporativos. Hay una solución sencilla: dejar que una TMC ágil haga el trabajo pesado. Una TMC ágil guiará tu programa en la dirección correcta, proporcionando asesoramiento y estrategias para mantenerte en movimiento, para que tú puedas centrarte en otras cosas.



Identificación de una TMC ágil

Las empresas de gestión de viajes surgieron cuando la necesidad de las empresas de racionalizar los programas de viajes y aplicar las políticas de viajes se convirtió en una carga demasiado pesada para la empresa. Y al igual que en el proceso de compra del nuevo par de zapatos perfecto, hay que asegurarse de que la TMC sea la adecuada para tu organización en lo que respecta a costos, acuerdos de nivel de servicio (SLA) y disponibilidad de contenidos. Pero ahora estás centrado en la creación de un programa de viajes ágil, así que ¿cómo influye esto en la elección de tu TMC?

Según nuestra experiencia, estos son los tres principales signos de una TMC ágil:



El proceso de venta es personal

Una TMC ágil no debería darte ninguna sensación de "talla única" durante las fases de venta, solicitud de propuestas y firma. Cada fase debe basarse en la anterior a medida que aprenden nueva información sobre las necesidades de la organización. Una TMC ágil se centra en el cliente y carece de una visión egoísta. Si te presentan soluciones personalizadas que solucionan tus puntos débiles y resuelven tus ineficiencias, significa que te escuchan y están dispuestos a personalizar su enfoque; pero si están impulsando una narrativa y una estrategia singulares y parece que estás hablando con una pared, entonces no son los socios ágiles para ti.



Son socios estratégicos, no bomberos

Cuando preguntes por el éxito del cliente y los marcos de apoyo a la gestión de cuentas, ten cuidado con las TMC que se centran sólo en historias de resolución de crisis. Una gestión de cuentas eficaz no se centra únicamente en la resolución de los peores escenarios y de las situaciones que ocurren una vez entre un millón: te proporcionarán información sobre interacciones cotidianas con los empleados de tu programa de viajes, te demostrarán cómo gestionarán las revisiones trimestrales y te explicarán cómo supervisan las tendencias actuales de los viajes para ofrecerte estrategias actualizadas y optimizadas.



Son doblemente vendedores de tecnología

La ventanilla única no sólo es cómoda, sino también eficiente y coherente. Las TMC que diseñan y suministran tecnología de viajes construyen conjuntos de productos que coinciden con su mentalidad general hacia la gestión de viajes corporativos. Y si su enfoque de la gestión de viajes es ágil, entonces es mejor creer que aplicarán la misma mentalidad a su tecnología de viajes también. Es una situación en la que todos ganan.

Reunir un equipo de proyecto ágil

Ya hemos hablado de cómo la agilidad implica a los empleados de todas las partes de tu empresa que se verán afectados por tu programa de viajes, desde los administradores de RRHH que gestionan las integraciones, hasta el gestor de viajes que hace cumplir la política, pasando por los viajeros individuales que necesitan reservar a través de la TMC y los proveedores de tecnología elegidos. Esto significa que tu equipo de proyecto debe reflejar a estos usuarios desde el principio para que pueda asegurarse de cumplir con todos los requerimientos.



Un equipo de ensueño para RFPs de un programa de viajes ágil



Partes interesadas de la C-Suite

Establece desde el principio tu(s) campeón(es) ejecutivo(s) para la metodología Agile. Puede que no los necesites en todas las reuniones o demostraciones, pero suelen ser los que tienen que firmar en documentos importantes. Es mejor que los convenzas de la visión desde el principio.



Gestor de viajes

Lo más probable es que haya sido tu gestor de viajes el que haya levantado la bandera blanca y haya dicho que tu programa de viajes necesita un poco de atención. Deberían ser una parte intrínseca del proceso. Pídeles que documenten todos los puntos débiles, las preocupaciones y los objetivos clave desde el principio y, a continuación, asegúrate de que cada TMC y/o proveedor potencial se ajuste a ellos.



Administrador(es) de RHTI

Es probable que a tu equipo de RHTI no le importe lo genial que es una plataforma de viajes de ventanilla única, pero sí les importa cómo afectará a su stack tecnológico de RRHH. Las integraciones son fundamentales para el éxito de las transferencias de datos y los procesos de incorporación, así que asegúrate de que las personas que tienen las llaves (API) sean parte de la conversación desde el principio.



Campeón(es) de la agencia de viajes

Identifica a los empleados del programa de viajes que están comprometidos con el proceso y que están entusiasmados con el cambio. Obtén sus comentarios al principio del proceso sobre sus flujos de trabajo cotidianos e incluye estas consideraciones en tu RFP. Estos campeones también deberían estar entre tus primeros testers de aceptación de usuarios (UAT).



Campeón de los viajeros de negocios

No olvides a las personas que estarán en el extremo receptor de muchos cambios y que no suelen tener mucha participación. Inclúyelos en los procesos de UAT y documenta cualquier confusión o bloqueo que experimenten.



Director de Comunicación Interna

Si hay una palabra que debes recordar de todo este libro, que sea ésta: comunicación. Consigue que tu equipo de comunicación interna se incorpore lo antes posible, por ejemplo después de la firma, para diseñar un plan de comunicación que haga que los agentes y los viajeros se sientan informados e incluidos.



Cuando se trata de la metodología Agile, hay que tener fe.

Hacer un cambio tan gigantesco en la mentalidad y los procesos de tu programa de viajes va a requerir tiempo, paciencia y probablemente un pequeño esfuerzo emocional (es broma). Recuerda que la agilidad tiene que ver con la preparación, y cuanto más preparado estés durante las fases preliminares, mejor preparado estarás para identificar y asociarte con una TMC que adopte la agilidad del mismo modo que tú.

Así que has adoptado
la metodología
Agile... ¿Y ahora qué?



El primer paso es siempre el más difícil, así que si has llegado hasta aquí y simplemente has decidido crear un programa de viajes ágil, ¡sientete orgulloso! Valdrá mucho la pena.

Antes de empezar a reconstruir y rediseñar, hay que poner todas las piezas en su sitio. Hay tres cubos que hay que tener en cuenta:

Tenets

La metodología Agile nació de un manifiesto de la comunidad de personas que querían crear un cambio significativo en su sector. Si bien "política" es el término prescriptivo de facto que se utiliza para definir los procesos y procedimientos centrales de un programa de viajes, nos gustaría cambiar esa mentalidad aún más filosóficamente: piensa en tu sistema de creencias, o principios, con respecto a tu programa de viajes. ¿Qué impulsa a tu organización? ¿Cuáles son sus resultados previstos? A partir de ahí, crea los principios de tu programa de viajes.

Mentalidad Política vs. Filosófica

- Necesitamos más opciones sostenibles para cumplir la normativa vs. Queremos convertirnos en una organización más sostenible.
- Queremos reducir los costos vs. ahorrar dinero en A para invertir más en B y conseguir C.
- Queremos una ventanilla única porque queremos menos aplicaciones de viajes vs. una experiencia de usuario integrada y perfecta





Tecnología

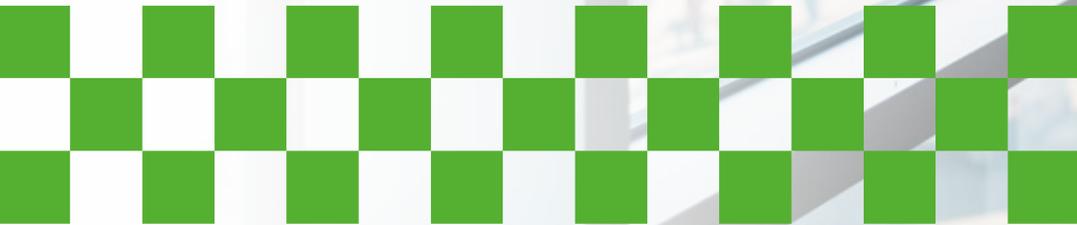
La tecnología hace girar el mundo, y lo mismo ocurre con tu programa de viajes. Los gestores de viajes de la vieja escuela quizá recuerden los días en que se utilizaba una OBT... y eso era todo. Ahora, los viajes tienen más matices y la experiencia humana desempeña un papel más importante. El espacio de la tecnología de viajes también se ha llenado, y la base de todas las pilas de tecnología de viajes necesita un grado de flexibilidad que antes no era necesario. Los gestores de viajes pueden utilizar todo un conjunto de productos que incluyan una OBT, aplicaciones móviles, duty of care, gestión de perfiles, aprobaciones, gastos... ya se entiende. Y aunque tú estás rindiendo cuenta de muchas funciones y personas diferentes, tu tecnología debe ser fácil de usar, accesible, rentable y fácilmente integrada con tus sistemas centrales de HRIT. Tus proveedores de tecnología para viajes también deben operar con agilidad, con un calendario de desarrollo que se adapte a la demanda, los cambios y las crisis del sector. Tus aplicaciones de terceros deben mejorar la experiencia, no ser un ruido blanco.

Equipo

Capacitar a los equipos con sus nuevos inquilinos y en la tecnología será desalentador, no lo vamos a tratar de maquillar. Sin embargo, te prepararás inmediatamente para el éxito si comienzas todos tus planes de capacitación con esta frase: ¿qué hay para mí? Las motivaciones para que tus equipos adopten tus nuevos principios y tecnologías deben ser tanto intrínsecas como extrínsecas. Intrínsecamente, muéstrales cómo este nuevo material les ahorrará tiempo y reducirá sus dolores de cabeza. Extrínsecamente, organiza concursos para el mayor número de reservas en línea o de viajes sostenibles programados. Explícales lo que significa la agilidad y cómo va a transformar la forma de trabajar para bien. Ser ágil es un bucle continuo e iterativo, por lo que es importante contar con equipos comprometidos e implicados en el proceso.

Creación de un stack tecnológico ágil

Hemos hablado mucho sobre la identificación de una TMC ágil, pero ¿qué pasa con tu tecnología de viajes? Los proveedores de tecnología de viajes (si no están alojados en tu TMC ágil) deben tener los mismos objetivos que tú, para ser impulsores de cambio adaptables y listos para afrontar cualquier reto. Si la innovación no es lo que les impulsa, entonces no son ágiles. El status quo no promueve el cambio.



3 señales de un proveedor de tecnología ágil

- ✓ **Son una ventanilla única (o lo más parecido posible)**

La forma más fácil de mejorar la experiencia del usuario, agilizar las comunicaciones y corregir las ineficiencias es tener todo en un solo lugar. Si todo lo que se necesita para cambiar entre la reserva y el deber de atención es el clic de un elemento del menú, entonces ya estás en el camino correcto. Cuanto menos tengan que salir los usuarios de un sistema a otro, mejor. Por eso también necesitas un proveedor de tecnología con una estructura API flexible y que pueda integrarse con tus aplicaciones de boutique y plataformas HRIT.
- ✓ **Tienen un calendario de desarrollo basado en sprints**

Su hoja de ruta debe mostrar un calendario de desarrollo a escala, basado en las necesidades, que se construye en torno a las necesidades actuales de la industria y de los clientes. También deben demostrar la capacidad de cambiar cosas según sea necesario y adaptarse a los cambios de la industria sin que todo el proceso se desmorone. Los comentarios de los usuarios también deben ser de suma importancia en su hoja de ruta de desarrollo.
- ✓ **Se basan en la misión, no en los números**

La tecnología innovadora se inspira en el deseo de resolver problemas comunes. Se puede distinguir claramente cuando alguien ha creado un producto tecnológico por vanidad y cuando lo ha hecho por el bien común. La tecnología de viajes moderna debe centrarse en las personas, el planeta y los beneficios, resolviendo los problemas de las personas que la utilizan y se benefician de ella, y no solo en la cuenta de resultados.



Habilitación de equipos ágiles

El **70%** de los intentos de cambio organizativo fracasan.

¿Por qué? Porque la gente no se siente informada o incluida en la decisión. Tus equipos no quieren verse sorprendidos por el cambio. Deben ser informados en cada paso del proceso, con comunicación, demostraciones y sesiones de entrenamiento. **A continuación se sugiere un calendario para la puesta en marcha de un nuevo programa de viajes:**



01

Envía un correo electrónico anunciando la intención de volverte más ágil. Nombra a los nuevos proveedores, a los líderes del proyecto y el motivo por el que la organización va en esta dirección.

02

Identifica a los campeones en tu departamento de viajes. Inclúyelos en las conversaciones de habilitación desde el principio y prepárate para "entrenar al entrenador", es decir, prepara a estos campeones para que ayuden a mejorar las competencias de sus equipos.

03

Realiza una demostración del nuevo software en todo el departamento y presenta a tus nuevos inquilinos. Aclara las preguntas y disipa las dudas. Reitera tu misión y tus objetivos clave.

04

Inicia sesiones de entrenamiento en pequeños grupos. Deja que los miembros del equipo se pongan manos a la obra con la tecnología y la prueben, proporcionando comentarios en un entorno seguro.

05

Una vez que implementes tu tecnología y tu nuevo programa, establece puntos de referencia de 30/60/90 días para verificar los puntos clave del progreso. Programa reuniones periódicas con el gestor de cuentas de tu proveedor para abordar cualquier problema y evaluar el progreso.

Para resumirlo de forma sencilla, trata a tus usuarios como compañeros de equipo en tu cambio de identidad ágil, y estarás preparado para el éxito.

Juntando todas las piezas

La conversión a un marco ágil supone mucho trabajo, pero se amortiza con el ahorro de costos y la mejora de los procesos. Una vez más, es importante recordar que lo ágil es la preparación. Si se tienen en cuenta todas estas consideraciones, lo que en el pasado podía suponer una catástrofe puede convertirse en un ligero inconveniente.

El diseño de un programa de viajes ágil no consiste en poner patas arriba toda la organización, sino en el proceso de asociación con las TMC ágiles y los proveedores de tecnología que pueden colmar esas lagunas y quitarte a ti esa presión.



Acercas de FCM



FCM es un creador de cambios probado con más de **300 clientes multinacionales** para los que hemos consolidado más de **2.000 millones de dólares en gastos de viaje**. Los nuevos clientes de FCM ahorran en promedio un **10%** en su primer año de contrato, y un programa maduro ahorra en promedio un **5%** cada año de contrato. Somos expertos en tecnología y programas de viajes ágiles, y estamos decididos a ser la alternativa probada al status quo de la gestión de viajes corporativos.

Nuestra nueva plataforma de gestión de viajes, diseñada para simplificar el mundo de los viajes de negocios con la flexibilidad de una plataforma abierta que ofrece una experiencia de usuario que la gente realmente ama. Creada y diseñada íntegramente por nosotros, nuestra plataforma ofrece una experiencia fácil de usar y basada en los comentarios de los usuarios, lo que la convierte en una herramienta que tus viajeros quieren y necesitan.

Si estás listo para una transformación ágil, estamos aquí para hablar. Entra en contacto con nosotros hoy mismo para una sesión de preguntas y respuestas y una demo, y déjanos mostrarte por qué somos la TMC favorita de las empresas.

fcmtravel.com/es-mx